

Järjestösopimus EHJÄ ry 2025

Omilleen-toiminta



Järjestösopimus_EHJÄry_2025_Omilleentoiminta

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry (0756995-3)

Pohjoinen Hesperiankatu 15 A 11

00260

Helsinki

fi

Sopimusosapuoli A

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (3221356-1)

Neilikkatie 17

01300

VANTAA

fi

2. Yhteyshenkilöt

Hyvinvointialue

Yhteyshenkilö: Hanna Ahlström/Nuorten jälkihuolto

Yhteyshenkilön yhteystiedot: hanna.ahlstrom@vakehyva.fi, p. 040 548 6532

Yhteistyökumppani Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry

Yhteyshenkilö: Roosa Klemetti/Omilleen-toiminta

Yhteyshenkilön yhteystiedot: roosa.klemetti@ehja.fi p. 045 843 9651

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista.

Yhteyshenkilöt ja heidän yhteystietonsa on lueteltu yllä. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen sopimuksesta vastaaville henkilöille viipymättä.

3. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Tämä sopimus toimii jatkona osapuolten välillä sovitulle aiesopimukselle ja siinä sovitulle yhteistyölle. Tällä sopimuksella osapuolet määrittävät tarkemmat ehdot jatkossa toteutettavalle yhteistyölle ("varsinainen sopimus").

Hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Tällä sopimuksella määritetään, miten Hyvinvointialue ja Yhteistyökumppani toteuttavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä hyvinvointialueen lakisääteisiä velvoitteita tukien (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), 7 §).

Sopimuksessa (myöhemmin myös yhteistyösopimus) määritetään yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamiseen tähtäävistä yleisistä periaatteista ja tavoitteista, sekä yhteistyöhön liittyvistä vastuista ja mahdollisista kustannuksista.

3.1. Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena on Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n Omilleen-toiminta. Omilleen-toiminta on vapaaehtoista tukihenkilötoimintaa lastensuojelun sijaishuollosta itsenäistyville ja jälkihuollon asiakkaana oleville 16–22- vuotiaille nuorille. Sopimus liittyy yhteistyöhön asiakkaiden ohjausta ja Omilleen -toiminnan ohjausryhmäedustusta koskien. Sopimukseen voi kuulua myös muuta, erikseen sovittavaa yhteistyötä esimerkiksi vapaaehtoisten rekrytointiin liittyen.

4. Yhteistyön tavoitteet, toimenpiteet sekä arviointi

Sopimuksessa sovittavien yhteistyön tavoitteiden kuvaus:

Yhteistyön tavoitteena on vapaaehtoisen tukihenkilötoiminnan lisääminen ja toteuttaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lastensuojelun sijaishuollosta itsenäistyneille ja jälkihuollon piirissä oleville asiakkaille. Toiminnan tavoitteena on tarjota nuorille pitkäkestoinen ja luotettava aikuissuhde sijoituksen loppuvaiheista jälkihuoltoikään saakka. Tukipari tapaa toisiaan 1–3 kertaa kuukaudessa yhteisen tekemisen merkeissä. Toiminta täydentää ammatillista tukea ja vahvistaa itsenäistymisen kynnyksellä olevan nuoren voimavaroja ja sosiaalista verkostoa. Hyvinvointialueelta on jäsen Omilleen-toiminnan ohjausryhmässä.

Toimenpiteet, jolla vastataan yhteistyön tavoitteisiin:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ohjaa asiakkaita Omilleen-toimintaan ja nimeää jäsenen Omilleen-toiminnan ohjausryhmään. EHJÄ ry tiedottaa lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon työntekijöitä vapaana olevista tukihenkilöistä.

Yhteistyön toteutumista seurataan seuraavasti:

Toimintaa ja yhteistyötä seurataan muun muassa Omilleen-toiminnan ohjausryhmässä, joka on vuorovaikutuksellinen yhteiskehittämisforumi toiminnan tärkeimmille yhteistyökumppaneille. Ohjausryhmä kokoontuu kolme kertaa vuodessa, ja siellä on mahdollisuus jakaa tietoa oman organisaation ajankohtaisista asioista ja kehittää yhteistyötä eri toimijoiden kesken. Järjestön sisällä toimintaa seurataan ja kehitetään omissa työryhmissä. Asiakaskohtaista toiminnan seurantaa toteutetaan yhdessä hyvinvointialueen vastuutyöntekijän kanssa ja lisäksi EHJÄ ry:n toimesta tukisuhteiden koordinoitavuuden ohella. Tukihenkilö raportoi tukisuhteesta kirjallisesti sosiaalityöntekijälle ja koordinaattorille 4 kuukauden välein.

Yhteistyötä arvioidaan seuraavasti:

Tukisuhdekohtaista toiminnan arviointia ja seurantaa toteutetaan vähintään vuosittain yhteistapaamisessa nuoren, tukihenkilön, sosiaalityöntekijän ja koordinaattorin kesken. Arvioinnin työkaluna käytetään systemaattista palautteenkeruuta kyselylomakkeiden muodossa. Tuloksia hyödyntäen Omilleen-toiminta raportoi toiminnan tuloksellisuudesta Sosiaali- ja terveysministeriön avustuskeskukselle (STEA) vuosittain. Kerättyä tietoa esitellään Omilleen-toiminnan ohjausryhmässä vuositasolla.

5. Sopijaosapuolten vastuut

Yhteistyökumppanin vastuut:

Omilleen-toiminnan tuottaja Erytishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry huolehtii vapaaehtoisten tukihenkilöiden rekrytoinnista, soveltuvuuden arvioinnista, koulutuksesta ja vapaaehtoisten tukitoiminnasta. Toiminnan koordinoitavuuteen sisältyy tukihenkilön ja nuoren yhteen saattaminen ja tukisuhteiden seuranta. Koordinoitavuuteen kuuluu lisäksi tukisuhteiden aloitus- seuranta- ja päätöstapaamisten koollekutsuminen yhteistyössä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Tukihenkilöillä on EHJÄ ry:n puolesta ryhmätapaturmavakuutus. Toiminta on täysin STEA-rahoitteista ja kohdennettua toiminta-avustusta haetaan järjestön toimesta vuosittain. Tukihenkilön ja nuoren tapaamisten kulut (25€/tapaaminen) eivät sisälly haettuun STEA-avustukseen. Järjestö hakee kulukorvauksia varten erillistä toiminta-avustusta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta vuosittain. Toiminnan koordinaattori toimii yhteyshenkilönä kaikkeen toimintaan ja tukisuhteisiin liittyvissä asioissa.

Hyvinvointialueen vastuut:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ohjaa asiakkaita toimintaan ja hyvinvointialue nimeää edustajan Omilleen-toiminnan ohjausryhmään.

6. Salassapito, tietosuoja ja tietoturva

Salassapito

Sopimuksen osapuolet sopivat, että osapuolet eivät sovitun yhteistyön aikana tai sen päättymisen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen osapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen osapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen osapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka osapuoli on saanut tietoonsa yhteistyön suorittamisen yhteydessä.

Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on

- a) luovutushetkellä yleisesti tunnettu,
- b) saatavilla julkisista lähteistä,
- c) tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden,
- d) ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman, että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta, tai
- e) tiedon vastaanottajan saamaa luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.

Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tietosuoja

Henkilötietojen kirjaamisessa ja syntyneiden henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuoja laki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuoja-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilörekisterin käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimisohjeistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä. Rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tästä yhteistyöstä aiheutu erillistä rekisteriä osapuolten välille. Kumpikin osapuoli toimii erillisinä rekisterinpitäjinä oman toimintansa osalta. Tarvittaessa henkilötietojen asemasta sovitaan tarkemmin liitteellä henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpitäjänä.

7. Sopimuksen voimassaolo ja seuranta

Sopimus on voimassa lähtökohtaisesti vuoden kerrallaan. Sopimus jatkuu, mikäli yhteistyökumppanin toiminta ja rahoitus jatkuu samanmuotoisena, eikä osapuolilla ole siten tarvetta sopimuksen muuttamiselle.

Sopimuksen noudattamista, sisältöä, ajantasaisuutta ja päivitystarpeita seurataan vuosittaisittain. Seurannassa hyödynnetään niitä arviointitapoja, jotka ovat kuvattu tämän sopimuksen luvussa 4.

Yhteistyökumppani ilmoittaa rahoituksen jatkosta viipymättä päätöksen saamisesta ja Hyvinvointialue tarkastelee tämän perusteella, onko sopimuksen muuttamiselle tarvetta.

Yhteistyösopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten hyväksynnällä.

8. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus

Sopimusrikkomuksena pidetään tämän sopimuksen ja siitä seuraavien vastuiden olennaista laiminlyöntiä. Olennaisena laiminlyöntinä pidetään yhteistyön toteutumisen keskeytymistä tai olennaista sovitusta toteuttamistavoista poikkeamista siten, että toiselle Osapuolelle koituu tästä muuta kuin vähäistä haittaa. Tällöin haittaa kokevan Osapuolen tulee ilmoittaa sopimusrikkomuksesta toiselle Osapuolelle mahdollisimman pian haitan havaittuaan kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.

Sopimusrikkomuksena ei pidetä sellaista Osapuolen velvoitteiden laiminlyöntiä, joka johtuu Osapuolen ylivoimaisesta esteestä.

Osapuolet vastaavat tämän yhteistyön aikana toiselle Osapuolelle syntyneestä välittömästä vahingosta.

9. Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys

Tämä Yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta Yhteistyösopimuksesta sekä mahdollisista liitteistä. Liitteet ovat voimassa niiden ehtojen mukaisesti sovitun ajan. Liitteissä sovitut velvoitteet päättyvät kuitenkin viimeistään tämän Yhteistyösopimuksen päättyessä. Liitteiden tulee voimassaoloajan toteuttaa tässä Sopimuksessa sovittuja asioita.



10. Kustannusten jakaminen

Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen yhteistyön kustannuksista omakustannusperiaatteella, eli osapuoli vastaa itse yhteistyösopimuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan täysimääräisesti.

Eri foorumeiden, kokousten ja verkostojen kokouspaikkakustannuksista vastaa kukin järjestävä Osapuoli, ellei muuta ole erikseen sovittu.

11. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluihin.

12. Liitteet

Liite 1: Tietosuojaseloste, Omilleen-toiminta

Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Yhteistyökumppanin allekirjoittaessa Sopimuksen Yhteistyökumppani sitoutuu ilman erillistä allekirjoitusta Sopimuksen liitteisiin.